АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.151

**Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | * заявление * технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение * письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности * письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц * план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Документы, запрашиваемые райисполкомом в других** | * выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение * копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Порядок выдачи справок иных документов гражданам** | Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия, либо направляются по почте не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения |
| **Порядок обжалования принятого административного решения** | Административная жалоба подается в Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71. Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул. Кирова, 80, каб. 4,  тел. (802237) 79150, 79151, 142  **Режим работы**: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.00,  пятница с 8.00 до 20.00,  суббота, воскресенье - выходной. | |