Административные процедуры

Перечень административных процедур, осуществляемых сектором культуры в отношении работников сектора

время приема заявлений об осуществлении административных процедур
с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность ответственного, местонахождение, номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Иваницкая Валентина Михайловна, главный специалист, РЦКиД 2-й этаж, каб.25, тел. 77 112, взаимозаменяемость Гаврилова Лариса Прокофьевна, заведующий сектором РЦКиД 2-й этаж, каб. 22, тел. 77 120	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно