АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.20.

**Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого**

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления), подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением • свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей.  |
| Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома к Дьяковой Ольге Владимировне, начальнику отдела, каб.27, тел. (802237) 79-1-49. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.В случае временного отсутствия Дьяковой О.В. – к Савельеву М.Ф., главному специалисту отдела, каб. 28, тел. (802237) 79-1-47. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |