АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.4.

**Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления)  • свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  • технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога  • свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  • кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора |
| Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях | • справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 6 месяцев |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.  Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00  или  • в отдел по образованию, спорта и туризма райисполкома к Долгановой Наталье Петровне, заместителю начальника отдела, г.Кировск, ул.Пушкинская, д.11/3, каб.16, тел. (802237) 25528.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Могилевский областной исполнительный комитет,  212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |