АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.9

**Принятие решения о приватизации жилого помещения**

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, глава 23)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления), подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением• письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально• свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей• документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы• именные приватизационные чеки «Жилье» (далее - чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета - в случае их наличия• письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей• письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.  |
| Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях  | • справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета• согласие органов опеки и попечительства на приватизацию квартиры без участия жилищной квоты, в которой проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним• информация о гражданстве Республики Беларусь – при безвозмездной передаче жилья в случае отсутствии именных приватизационных чеков «Жилье» • справка о начисленной жилищной квоте – если предъявленная жилищная квота начислена гражданину в сельской местности или в другой административно-территориальной единице.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении гражданином договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения - 2 месяца |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | 1 год |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел экономики райисполкома к Кириченко Елене Станиславовне, начальнику отдела, каб.32, тел. (802237) 79140.Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |