АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.14.

**Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места**

(осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления)• документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место• письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место• три экземпляра договора аренды (субаренды) |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов- 10 дней  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел экономики райисполкома к Кириченко Елене Станиславовне, начальнику отдела, каб.32, тел. (802237) 79140.Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |