АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.15.3.

**Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления)• проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома к Басак Галине Петровне, заместителю начальника отдела, каб.28, тел. (802237) 79147. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Басак Г.П. – к Савельеву М.Ф., главному специалисту отдела, каб. 28, тел. (802237) 79147. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных днейй |