АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 15.20.

**Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления) • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79150, 79151.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома к Савельеву Михаилу Федоровичу, главному специалисту отдела (прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 каб. №4, 79147), либо к Басак Галине Петровне, заместителю начальника отдела (прием граждан: пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), каб. 28, тел. (802237) 79147. ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Комитет по архитектуре и строительству Могилевского областного исполнительного комитета,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71, тел. (80222) 326642.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |