АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.18.

**Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления) • документ, подтверждающий внесение платы |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно - в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю бесплатно - в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79150, 79151.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел экономики райисполкома к Демидович Марии Николаевне, главному специалисту отдела, каб.32, тел. (802237) 79141. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.В случае временного отсутствия Демидович М.Н. – к Кириченко Е.С., начальнику отдела, каб.32, тел. (802237) 79140. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |