АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.49.

**Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитал**а

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность• пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | единовременно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.или• к заместителю начальника управления по труду, занятости и социальной защите Петровской Ирине Александровне, каб.9, тел. (802237) 79116. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.В случае временного отсутствия Петровской И.А., к Гринфельд Ирине Евгеньевне, начальнику отдела социальной защиты, пенсий и пособий управления, каб. 13, тел. (802237) 79120. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |