АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 22.8.

**Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления) с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет |
| Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях  | • Справка из Единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним об имеющихся сведениях в отношении объекта недвижимого имущества• Информация о нахождении в прошлом объекта недвижимого имущества в ведении организации, об основаниях его выбытия из ведения организации, а также информацию о плательщиках за коммунальные услуги и заключенных договорах на техническое обслуживание данного объекта недвижимого имущества• Справки:- о заключении договоров на оказание коммунальных услуг - о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи• Сведения об удостоверении договора купли-продажи недвижимого объекта• Справка о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество• Заключение о возможности признания объекта недвижимого имущества самовольной постройкой• Справка о поступлении в суд материалов (исковых заявлений, заявлений) по установлению владельца (собственника) недвижимого имущества• Сведения об имеющихся решениях райисполкома, принятые в отношении недвижимого имущества за последние 15 лет• Документ, подтверждающий оплату налога за данное недвижимое имущество, земельный участок. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно   |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома к Дьяковой Ольге Владимировне, начальнику отдела, каб.27, тел. (802237) 79-1-49. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.В случае временного отсутствия Дьяковой О.В. – к Савельеву М.Ф., главному специалисту отдела, каб. 28, тел. (802237) 79-1-47. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |