АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 22.8.

**Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (форма заявления) с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет |
| Документы, запрашиваемые райисполкомом в других государственных органах, иных организациях | • Справка из Единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним об имеющихся сведениях в отношении объекта недвижимого имущества  • Информация о нахождении в прошлом объекта недвижимого имущества в ведении организации, об основаниях его выбытия из ведения организации, а также информацию о плательщиках за коммунальные услуги и заключенных договорах на техническое обслуживание данного объекта недвижимого имущества  • Справки:  - о заключении договоров на оказание коммунальных услуг  - о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи  • Сведения об удостоверении договора купли-продажи недвижимого объекта  • Справка о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество  • Заключение о возможности признания объекта недвижимого имущества самовольной постройкой  • Справка о поступлении в суд материалов (исковых заявлений, заявлений) по установлению владельца (собственника) недвижимого имущества  • Сведения об имеющихся решениях райисполкома, принятые в отношении недвижимого имущества за последние 15 лет  • Документ, подтверждающий оплату налога за данное недвижимое имущество, земельный участок. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.  Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00  или  • в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома к Дьяковой Ольге Владимировне, начальнику отдела, каб.27, тел. (802237) 79-1-49. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  В случае временного отсутствия Дьяковой О.В. – к Савельеву М.Ф., главному специалисту отдела, каб. 28, тел. (802237) 79-1-47. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Могилевский областной исполнительный комитет,  212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |