АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.21.

**Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1-3.6, 3.8, 3.9, 3.131.2**.**-3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  • пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность  • одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на срок действия удостоверения |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.  Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.  или  • по пунктам 3.1-3.6, 3.8, 3.9, 3.131.2, 3.17, 3.18. - к заместителю начальника управления по труду, занятости и социальной защите Петровской Ирине Александровне, каб.9, тел. (802237) 79116.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  В случае временного отсутствия Петровской И.А., к Гринфельд Ирине Евгеньевне, начальнику отдела социальной защиты, пенсий и пособий управления, каб. 13, тел. (802237) 79120. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  • по пункту 3.14. - в отдел пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома к Чайка Галине Михайловне, главному специалисту по пенсионным вопросам управления, каб.13 , Давыдович Раисе Александровне, главному специалисту по пенсионным вопросам управления, каб.14, тел. (802237) 79121.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  В случае временного отсутствия Чайка Г.М., Давыдович Р.А. – к Гринфельд Ирине Евгеньевне, начальнику отдела пенсий и пособий управления, каб. 14, тел. (802237) 79120. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  • по пункту 3.9 – в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома к Савельеву Михаилу Федоровичу, главному специалисту отдела, секретарю комиссии по ЧАЭС, каб.28, тел. (802237) 79147.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Могилевский областной исполнительный комитет  212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |