АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.1.

**Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители**

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2006 № 290 (с изменениями и дополнениями))

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители • свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке • письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом • медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители • справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители • сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год• письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства• письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, - в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства |
| Документы, запрашиваемые в других государственных органах, иных организациях | • справка, подтверждающая право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением кандидата в усыновители (данную справку гражданин имеет право представить самостоятельно)• сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители • сведения о том, лишался ли кандидат в усыновители родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным • сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | 1 год со дня выдачи акта обследования |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-50.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• в отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома к Щербаковой Юлии Владимировне, главному специалисту отдела, г.Кировск, ул.Пушкинская, д.11/3, каб.16, тел. (802237) 25528, 25500.Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |