АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.11.

**Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (образец и форма заявления) • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00или• *в случае, если подопечный - несовершеннолетний* • в отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома к Щербаковой Юлии Владимировне, главному специалисту отдела, г.Кировск, ул.Пушкинская, д.11/3, каб.16, тел. (802237) 25528, 25500.Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.*• в случае, если подопечный -* *совершеннолетний* в учреждение здравоохранения «Кировская центральная районная больница» к юрисконсульту, г.Кировск, ул.Орловского, д.1, тел. (802237) 24120. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |