АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.1.

**Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)**

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2006 № 290 (с изменениями и дополнениями))

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление  • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители  • свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке  • письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом  • медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)  • справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)  • сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению год  • письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства  • письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства |
| Документы, запрашиваемые в других государственных органах, иных организациях | • справка, подтверждающая право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением кандидата в усыновители (удочерители)  (данную справку гражданин имеет право представить самостоятельно)  • сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители (удочерители)  • сведения о том, лишался ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным  • сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 год со дня выдачи акта обследования |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-50.  Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00  или  • в отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома к Эзриной Елене Валерьевне, главному специалисту отдела, г.Кировск, ул.Пушкинская, д.11/3, каб.16, тел. (802237) 77609.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Могилевский областной исполнительный комитет,  212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |