АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.3.

**Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (образец и форма заявления) • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) • автобиография кандидата в опекуны (попечители) • одна фотография заявителя размером 30х40 мм • медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) • документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-51.Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.или• в учреждение здравоохранения «Кировская центральная районная больница» к юрисконсульту, г.Кировск, ул.Орловского, д.1, тел. (802237) 24520. Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:Могилевский областной исполнительный комитет,212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |