АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.4.

**Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)**

(осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 мая 2006 г. № 637 «Об утверждении Положения о порядке организации работы по установлению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями))

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (образец и форма заявления)  • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  • автобиография кандидата в опекуны (попечители)  • одна фотография заявителя размером 30х 40 мм  • медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)  • документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)  • письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребёнку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)  • письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки ( попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18- летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18- летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)  • свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке  • письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • о том, имеют ли кандидаты в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека - из соответствующего управления внутренних дел облисполкома или главного управления внутренних дел Минского горисполкома;  • о том, лишался ли он родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным - из суда по месту жительства кандидата в опекуны (попечители);  • о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей - при необходимости из местного исполнительного и распорядительного органа по предыдущему месту жительства кандидата в опекуны (попечители);  • справку о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители);  • справку о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год;  • копию документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право пользования жилым помещением |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до достижения ребенком 18-летнего возраста |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-50.  Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00  или  • • в отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома к Щербаковой Юлии Владимировне, главному специалисту отдела, г.Кировск, ул.Пушкинская, д.11/3, каб.16, тел. (802237) 25528, 25500.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Могилевский областной исполнительный комитет,  212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |