АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.6.

**Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью**

(осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1678 «Об утверждении Положения о приемной семье» (с изменениями и дополнениями)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • заявление (образец и форма заявления)  • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность кандидата в приёмные родители  • свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приёмные родители состоит в браке  • медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители  • письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приёмные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребёнка (детей)  • сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов  в приемные родители на жилое помещение или право пользования жилым помещением;  • справки о месте работы, службы и занимаемой должности кандидатов в приемные родители;  • сведения о доходах;  • сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;  • cведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;  • сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до достижения ребенком 18-летнего возраста |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Кировск, ул.Кирова, 80, каб. 4, тел. (802237) 79-1-50, 79-1-50.  Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00  или  • в отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома к Щербаковой Юлии Владимировне, главному специалисту отдела, г.Кировск, ул.Пушкинская, д.11/3, каб.16, тел. (802237) 25528, 25500.  Прием граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Могилевский областной исполнительный комитет,  212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |