АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 5.13.

**Выдача справок о рождении, о смерти**

(осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454 «О порядке организации работы с гражданами в органах, регистрирующих акты гражданского состояния, по выдаче справок либо иных документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение»)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в отдел ЗАГС райисполкома к Хохол Наталье Анатольевне, начальнику отдела, г.Кировск, ул.Орловского, д.40, тел. (802237) 24350.  Прием граждан: вторник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, суббота – с 8.00 до 11.00.  ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:  Кировский районный исполнительный комитет  213931, Могилевская область, г.Кировск, ул.Кирова, д.80, тел.(802237) 24141  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней  Главное управление юстиции Могилевского областного исполнительного комитета,  212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71, тел. (80222) 326943.  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |