


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
научно-технологического парка  
ООО «ИнКата»

 Е.С.Мальчевский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе бизнес-идей в 2023 году**

**Бобруйск,**  
**июль 2023 г.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****к Положению о конкурсе бизнес-идей в 2023 году**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
  
Р.Б.Страхар  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Бобруйского городского  
исполнительного комитета  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
  
О.Н.Жук  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ОАО «Могилевское  
агентство регионального  
развития»  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
  
Е.А.Якимов  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Ремаго»

  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
  
Д.А.Лабкович  
2023 г.

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и проведения конкурса бизнес-идей в 2023 году (далее - Конкурс).

2. Конкурс является открытым и организуется научно-технологическим парком Обществом с ограниченной ответственностью «ИнКата» (далее – Технопарк) совместно с Могилевским областным исполнительным комитетом (далее – Могилевский облисполком), Бобруйским городским исполнительным комитетом (далее – Бобруйский горисполком), Открытым акционерным обществом «Могилевское агентство регионального развития» (далее – Агентство), Обществом с ограниченной ответственностью «Ремаго» (далее – Стратегический партнер Конкурса) при содействии Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, иных государственных органов и заинтересованных организаций.

Технопарк совместно со Стратегическим партнером Конкурса в качестве организатора Конкурса обеспечивает:

- осуществление координации работ по подготовке и проведению Конкурса;

- разработку и утверждение состава и регламента работы Совета Конкурса;

- представительство в Совете Конкурса;

- поиск и привлечение организаций к проведению Конкурса в качестве партнеров при содействии соорганизаторов Конкурса;

- управление, организационно-техническое обеспечение Конкурса;

- рекламно-информационное сопровождение Конкурса;

- содействие в поиске инвесторов для реализации бизнес-идей победителей и призеров Конкурса;

- иные функции не противоречащие действующему законодательству.

Могилевский облисполком и Бобруйский горисполком выступают в качестве соорганизаторов конкурса и обеспечивают:

- согласование состава и регламента работы Совета Конкурса;

- представительство в Совете Конкурса;

- информационную и иную поддержку Конкурса.

Агентство в качестве соорганизатора конкурса обеспечивает:

- представительство в Совете Конкурса;

- информирование физических и юридических лиц о возможности участия в Конкурсе;

- содействие в поиске и привлечении организаций к проведению Конкурса в качестве партнеров по согласованию с Технопарком и Стратегическим партнером Конкурса;

- содействие Технопарку в организационно-техническом обеспечении

проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях:

поиска, подбора и реализации бизнес-идей;

содействия инвестиционной и иной финансовой поддержки реализации бизнес-идей;

выявления и продвижения бизнес-идей молодых и талантливых людей.

4. В Конкурсе могут участвовать бизнес-идеи, отвечающие его целям и находящиеся на различных этапах реализации.

5. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

«Лучшая бизнес-идея»;

«Лучшая молодежная бизнес-идея».

Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в проведении Конкурса, по решению Совета Конкурса могут учреждать за счет собственных средств дополнительные номинации в рамках Конкурса и соответствующие призы и премии.

Участники Конкурса самостоятельно выбирают номинацию, к которой относится бизнес-идея.

6. Участниками Конкурса могут быть:

юридические лица (независимо от формы собственности);

физические лица;

индивидуальные предприниматели.

В основной номинации Конкурса «Лучшая молодежная бизнес-идея» могут принять участие физические лица и индивидуальные предприниматели, возраст которых не превышает 35 лет, или представители юридических лиц, возраст которых не превышает 35 лет.

## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

7. Для организации и проведения Конкурса создается Совет Конкурса, в состав которого входят представители Могилевского облисполкома, Бобруйского горисполкома, Технопарка и его резидентов, Стратегического партнера Конкурса, Агентства, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, иных государственных органов, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих партнерами Конкурса и/или учредивших дополнительные номинации.

Кандидатуры председателя Совета Конкурса и заместителя председателя Совета Конкурса предлагаются Технопарком и согласовываются членами Совета Конкурса на его первом заседании.

Секретарь Совета Конкурса определяется Технопарком.

8. На Совет Конкурса возлагаются следующие функции:

определение сроков проведения этапов Конкурса (календарный план);

определение порядка оценки бизнес-идей по основным номинациям Конкурса;

согласование критериев и порядка оценки бизнес-идей по дополнительным номинациям Конкурса;

определение победителей и призеров Конкурса по результатам презентации бизнес-идей;

иные функции по организации и проведению Конкурса не противоречащие действующему законодательству.

9. Заседание Совета Конкурса считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

Допускается участие членов Совета Конкурса в заседаниях посредством видео-конференц связи.

Решение Совета Конкурса принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя Совета Конкурса является определяющим.

Решение Совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается его председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета Конкурса.

10. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляется Технопарком совместно со Стратегическим партнером Конкурса, Агентством, а также другими заинтересованными.

В целях качественной подготовки этапов проведения Конкурса в установленные календарным планом сроки Технопарк совместно со Стратегическим партнером Конкурса формирует Организационный комитет Конкурса.

11. Организационный комитет Конкурса осуществляет следующие функции:

организация освещения в средствах массовой информации о проведении Конкурса и его результатах;

проведение работы по информированию и привлечению потенциальных участников к участию в Конкурсе;

обработка заявок на участие в Конкурсе, проверка полноты и правильности оформления документов, представляемых на Конкурс;

организация работы по рассмотрению бизнес-идей, представленных на Конкурс;

организация работы по подготовке и проведению заседаний Совета Конкурса;

содействие в распространении информации о бизнес-идеях, представленных на конкурс (при наличии согласия участника Конкурса);

обеспечение ведения документации Конкурса;

формирование по результатам Конкурса перечня участников, победителей и призеров Конкурса для рекомендации их заинтересованным

государственным органам и организациям к участию в выставках, ярмарках и научно-практических мероприятиях;  
иные функции не противоречащие действующему законодательству.

### **ГЛАВА 3**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

12. Информация о проведении Конкурса размещается в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Технопарка, Могилевского облисполкома, Бобруйского горисполкома, Стратегического партнера Конкурса, Агентства, соорганизаторов и иных заинтересованных.

13. Конкурс проводится в пять этапов:

регистрация участников Конкурса;

рассмотрение и предварительный отбор поступивших заявок;

обучающий семинар для участников Конкурса;

презентация участниками Конкурса заявленных бизнес-идей, определение победителей и призеров Конкурса;

награждение победителей и призеров Конкурса.

14. На первом этапе Конкурса Организационный комитет Конкурса осуществляет обработку и проверку полноты и правильности оформления заявленных участниками Конкурса документов;

Участники Конкурса проходят регистрацию на официальном сайте Конкурса [EnCobi.com](http://EnCobi.com) посредством заполнения в электронном виде следующих документов:

заявка на участие в Конкурсе согласно Приложению 1;

описание бизнес-идеи согласно Приложению 2;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3.

15. На втором этапе Конкурса Организационный комитет Конкурса организует работу по рассмотрению и отбору бизнес-идей участников конкурса для участия в дальнейших этапах Конкурса.

Результаты предварительного отбора размещаются на официальном сайте Конкурса [EnCobi.com](http://EnCobi.com).

16. На третьем этапе Конкурса Технопарк совместно со Стратегическим партнером Конкурса и иными заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение обучающего семинара для участников Конкурса (информация о семинаре размещается на официальном сайте Конкурса [EnCobi.com](http://EnCobi.com)).

17. На четвертом этапе Конкурса его участники проводят презентацию заявленных бизнес-идей на заседаниях Совета Конкурса. Информирование участников Конкурса о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета Конкурса для рассмотрения презентаций участников

Конкурса осуществляется на официальном сайте Конкурса [EnCobi.com](http://EnCobi.com) Организационным комитетом Конкурса в срок не позднее 3-х календарных дней до даты названного заседания.

По усмотрению Совета Конкурса на его заседаниях вправе быть приглашенными для обсуждения бизнес-идей и иные лица, не входящих в состав Совета Конкурса.

По результатам презентации бизнес-идей Совет Конкурса оценивает представленные бизнес-идеи, определяет победителей и призеров Конкурса в основных и дополнительных номинациях.

Оценка бизнес-идей по основным номинациям осуществляется по следующим критериям:

- новизна (оригинальность);
- уровень проработанности;
- технологический уровень;
- коммерческий (рыночный) потенциал;
- социальная значимость.

Критерии и порядок оценки бизнес-идей по дополнительным номинациям (при их наличии) определяются лицами, учредившими соответствующие номинации по согласованию с Советом Конкурса.

18. В каждой основной номинации определяется один победитель и один призер.

Победителем Конкурса в основной номинации признается участник, занявшие первое место в соответствующей номинации.

Призером Конкурса в номинации признается участник, занявшие второе место в соответствующей номинации.

Первое и второе место в номинации определяется по результатам балльной оценки бизнес-идей (по наибольшему количеству баллов). При равном количестве баллов первое и второе место определяется решением председателя Совета Конкурса.

19. Победителям и призерам Конкурса предоставляется сертификат Технопарка (далее – сертификат), дающий право на оплату из средств фонда инновационного развития Технопарка следующих работ (услуг):

проведение работ, связанных с изготовлением и испытаниями опытного образца, иных опытно-конструкторских работ;

оказание инженерно-консультационных и проектных услуг (инжиниринговых услуг);

оказание услуг по подготовке бизнес-планов проектов и управлению проектами;

организация и проведение маркетинговых исследований;

информационное продвижение новшеств и (или) продукции, технологий, услуг, организационно-технических решений, созданных на основе новшеств, посредством изготовления рекламно-информационной продукции и инструментов рекламного продвижения.

Данный перечень работ(услуг) является исчерпывающим.

20. Размер денежных средств, предоставляемых на оплату работ (услуг), указанных в пункте 19 настоящего Положения, в каждой основной номинации составляет:

за первое место (победитель Конкурса) – 271 базовая величина;

за второе место (призер Конкурса) – 136 базовых величин.

Для реализации части первой настоящего пункта используется размер базовой величины, установленный на дату определения победителей и призеров Конкурса.

21. Использование сертификата Технопарка допускается при выполнении победителем или призером Конкурса следующих условий:

регистрация в качестве резидента Технопарка в порядке, установленном действующим законодательством;

заключение с Технопарком договора на использование сертификата, включающий согласованный с технопарком перечень услуг и их стоимость, определенный на основании изучения рыночной конъюнктуры в соответствии со стандартом Технопарка по закупкам товаров, работ, услуг;

осуществление реализации бизнес-идеи полностью или частично на производственных и/или административных площадях, предоставленных Технопарком на условиях безвозмездного пользования, в течение года с даты регистрации в качестве резидента Технопарка.

Площадь недвижимого имущества, предоставляемого технопарком для реализации бизнес-идей победителей (призеров) конкурса, определяется исходя из технологической потребности для реализации соответствующей бизнес-идеи и имеющихся у Технопарка свободных площадей в г. Бобруйске.

В случае определения в качестве победителя или призера Конкурса физического лица в целях использования сертификата Технопарк оказывает содействие в его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (либо юридического лица).

В случае определения в качестве победителя или призера Конкурса физического лица, не достигшего 18 лет, Технопарк в целях использования сертификата осуществляет взаимодействие с законным представителем такого физического лица в соответствии с действующим законодательством.

22. На пятом этапе Конкурса Технопарк при содействии заинтересованных организаций осуществляет организацию и проведение церемонии награждения победителей, призеров и финалистов Конкурса с вручением дипломов.

23. Диплом финалиста Конкурса вручается участникам четвертого этапа Конкурса, не занявшим первых и вторых мест.



## ГЛАВА 4

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

24. Организация и проведение Конкурса по основным номинациям осуществляется за счет собственных средств Технопарка, средств фонда инновационного развития Технопарка, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Организация и проведение Конкурса по дополнительным номинациям, учрежденным юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, производятся за счет средств указанных лиц, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе бизнес-идей

Наименование бизнес-идеи	
Физическое лицо или индивидуальный предприниматель	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя	
Место работы/учебы (при наличии)	
Должность	
Ученая степень/ученое звание (при наличии)	
Адрес места жительства или пребывания	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Возраст участника	
Согласие на распространение информации о бизнес-идее (1- да; 2-нет)	
Юридическое лицо	
Наименование (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, инициировавшего бизнес-идею	
Должность работника, инициировавшего бизнес-идею	
Ученая степень/ученое звание работника, инициировавшего бизнес-идею (при наличии)	
Адрес юридического лица (юридический и почтовый)	
Учетный номер плательщика	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) других членов команды, инициировавшей бизнес-идею (при наличии)	
Возраст работника юридического лица, инициировавшего бизнес-идею	
Согласие на распространение информации о бизнес-идее (1- да; 2-нет)	

## ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ИДЕИ

1	Наименование	
2	Краткое описание (не более 2000 знаков)	
3	Область применения (выбрать из списка не более 2)	<input type="checkbox"/> Машиностроение и металлообработка <input type="checkbox"/> Экология и рациональное использование природных ресурсов <input type="checkbox"/> Здоровоохранение <input type="checkbox"/> Производство, переработка и сбережение сельскохозяйственной продукции <input type="checkbox"/> Проблемы строительства и энергетики <input type="checkbox"/> Технологии химических, фармацевтических и микробиологических производств <input type="checkbox"/> Социально-экономические проблемы и проблемы развития государственности Республики Беларусь <input type="checkbox"/> Информатизация, вычислительная техника и информационные технологии <input type="checkbox"/> Другое (указать):
4	Новизна (оригинальность) (отметить нужный пункт в перечне)	<input type="checkbox"/> Не имеет аналогов <input type="checkbox"/> Нет аналогов в стране, есть за рубежом <input type="checkbox"/> Нет аналогов за рубежом, есть в стране <input type="checkbox"/> Есть сведения об отечественных и зарубежных аналогах <input type="checkbox"/> Другое (указать):
5	Стадия реализации (выбрать из списка)	<input type="checkbox"/> Идея <input type="checkbox"/> Разработана документация (научно-техническая, проектно-сметная, конструкторская, технологическая и др.) <input type="checkbox"/> Работающий прототип <input type="checkbox"/> Опытный образец <input type="checkbox"/> Первые продажи <input type="checkbox"/> Создание нового производства <input type="checkbox"/> Расширение существующего производства <input type="checkbox"/> Иное (указать):
6	Потенциальные потребители, организации, заинтересованные в результатах проекта (рынок сбыта) (не более 500 знаков)	
7	Основные конкурентные преимущества (не более 500 знаков)	
8	Дополнительная информация	

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие научно-технологическому парку Обществу с ограниченной ответственностью «ИнКата» (Юридический адрес: 222210, Минская область, Смолевичский район, пр-т Пекинский, д. 18 (Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень»), УНП: 191658204) на обработку моих персональных данных, указанных в заявке на участие в конкурсе бизнес-идей (ФИО, место работы/учебы, должность, ученая степень/ученое звание, адрес места жительства или пребывания, контактный номер телефона, электронная почта, возраст).

**Цель:** участие в конкурсе бизнес-идей в 2023 году, проводимого научно-технологическим парком Обществом с ограниченной ответственностью «ИнКата»

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

Согласен

Не согласен