Перечень административных процедур, осуществляемых учреждением «Кировский районный центр социального обслуживания населения», в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» по месту работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия  справки | ФИО, должность, № кабинета ответственного за выполнение административной процедуры (в случае отсутствия лицо его замещающее |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Шашенко Татьяна Сергеевна, юрисконсульт, каб. № 14,  8-(02237) 77301  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Шашенко Татьяна Сергеевна, юрисконсульт, каб. № 14,  8-(02237) 77301  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Шашенко Татьяна Сергеевна, юрисконсульт, каб. № 14,  8-(02237) 77301  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | учреждение «Кировский РЦСОН» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  листок нетрудоспособности,  справка о размере заработной платы- в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.6. Назначения пособия в связи с рождением ребенка | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатногоучреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписка (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,-в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельствоо расторжении брака или инойдокумент,подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей  свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций)- 1 месяц | единовременно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.9. **Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республики Беларусь,-при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся:-предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 10 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновляющих детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие, по беременности и родом,-для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родом   |  |  | | --- | --- | |  | выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\z\Temp\200199.htm#a34)о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций)- 1 месяц | срок до даты наступления обстоятельст, влекущих прекращение выплаты пособия | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособий на детей и периоде его выплаты | учреждение «Кировский РЦСОН | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | организация, назначающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | учреждение «Кировский РЦСОН | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  ((Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | учреждение «Кировский РЦСОН | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | учреждение «Кировский РЦСОН» | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Шашенко Татьяна Сергеевна, юрисконсульт, каб. № 14,  8-(02237) 77301  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | учреждение «Кировский РЦСОН | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дней со дня обращения | бессрочно | экономист, каб.11,  8-(02237) 79528,  (Говядина Ольга Сысоевна), бухгалтер, каб.11,  8-(02237) 79528 |
| 2.44. Выдача справки о  не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | учреждение «Кировский РЦСОН | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Богомолова Наталья Васильевна, инспектор по основной деятельности, кааб.12,  8-(02237) 78214  (Шамедько Маргарита Анатольевна) инспектор по основной деятельности, каб.12,  8-(02237) 78214, |

Вышестоящая организация: управление по труду, занятости и социальной защите Кировского райисполкома

Адрес: 213931 Могилевская область, г.Кировск, ул.Кирова, дом 80.

Режим работы: с 8.00 до 17.00

Перерыв: с 13.00 до 14.00

Суббота с 9.00 до 14.00 дежурный специалист

Выходной - воскресенье

**ГРАФИК приема руководством управления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | № каб. | День | Время | Телефон |
| **Мержий Ольга Николаевна**  начальник управления  **Петровская Ирина Александровна**  заместитель начальника управления | 15    9 | среда | 8.00 - 13.00 | 79115    79116 |
| **Воронич Дина Васильевна**  начальник отдела труда, заработной платы и занятости населения    **Комар Марина Николаевна**  заместитель начальника отдела труда, заработной платы и занятости населения | 11        16 | понедельник - пятница | 8.00 - 13.00  14.00 -17.00 | 79124        79182 |
| **Гринфельд Ирина Евгеньевна**  начальник отдела социальной защиты, пенсий и пособий    **Шаповалова Галина Михайловна**  главный специалист    **Давыдович Раиса Александровна**  главный специалист | 13        14      14 | понедельник - пятница | 8.00 -13.00  14.00 -17.00 | 79120        79121      79121 |