



**МАГІЛЁЎСКИ АБЛАСНЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ**

**МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КІРАЎСКИ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ**

**КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ДВАЦАТЬ ДЗЯВЯТАГА СКЛІКАННЯ

ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОГО СОЗЫВА

РАШЭННЕ

27 июня 2025 г. № 9-5

г. Кіраўск

РЕШЕНИЕ

г. Кировск

О наградах и поощрениях
Кировского районного Совета
депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Кировский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Кировского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Кировского районного Совета депутатов от 30 декабря 2016 г. № 33-4 «О наградах и поощрениях Кировского районного Совета депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель



Е.А.Сакадынец



ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях
Кировского районного Совета
депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Кировским районным Советом депутатов (далее – Совет депутатов).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в административно-территориальной или территориальной единице Кировского района (далее – район), в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории района (далее – организация), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной или территориальной единицы в социально-экономическое развитие района;

награда – Почетная грамота Кировского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарность Кировского районного Совета депутатов (далее – Благодарность) – являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – денежное вознаграждение, являющееся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения – гражданином служебных и (или) общественных обязанностей, творческих успехов, значительного вклада в успешное решение задач социально-экономического и общественно-политического развития района, в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории района;

субъект награждения (поощрения) – административно-территориальные или территориальные единицы района, организации, органы территориального общественного самоуправления, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной или территориальной единицы, создания организации или творческого коллектива, а для граждан – 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения), а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе председатель и президиум Совета депутатов, трудовые коллективы организаций, коллегиальные органы общественных объединений, председатель, заместители председателя и управляющий делами Кировского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), структурные подразделения райисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации и органы государственного управления, а также граждане.

Президиум Совета депутатов по собственной инициативе может принять решение о награждении (поощрении).

5. Представление к награждению (поощрению) граждан проводится, как правило, в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности, учебы в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение осуществляются по решению президиума Совета депутатов.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения о награждении (поощрении).

В случае, если гражданин – субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина – субъекта награждения (поощрения) после принятия решения о награждении награда вручается одному из членов его семьи.

Награду (поощрение) вручают председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов, иные уполномоченные председателем Совета депутатов лица.

8. Субъекту награждения (поощрения) вместе с наградой (поощрением) вручаются цветы.

Изготовление бланка Почетной грамоты и специальных листов об объявлении Благодарности, приобретение папок, рамок к ним, цветов обеспечивает райисполком.

9. Запись о награждении (поощрении) Совета депутатов вносится в трудовую книжку, в личное дело субъекта награждения (поощрения).

10. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

11. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в следующем порядке:

на выплату денежных вознаграждений работникам организаций, финансируемых из бюджета, – за счет средств фонда экономии оплаты труда бюджетной организации, в которой работает субъект награждения;

на выплату денежных вознаграждений неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов), студентам, учащимся – за счет средств районного бюджета;

на выплату денежных вознаграждений иным гражданам – за счет средств организации, в которой работает гражданин;

на выплату денежных вознаграждений государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

12. Почетная грамота является высшей наградой Совета депутатов, вручаемой субъектам награждения.

К награждению Почетной грамотой представляются субъекты награждения, как правило, награжденные почетными грамотами иных государственных органов и организаций, а также граждане, которым ранее объявлялась Благодарность.

13. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

13.1. за:

особые успехи в социально-экономическом развитии района, достижения в производственной, государственной, научно-исследовательской, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

значительный личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов граждан;

вклад в организацию и проведение в районе мероприятий республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между районом и другими административно-территориальными единицами Республики Беларусь, государствами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед районом;

13.2. в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь».

14. Дополнительными требованиями при представлении к награждению Почетной грамотой являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника или специалиста – не менее 5 лет в организации или отрасли, для руководящих работников – не менее 3 лет в должности), а также активное участие в деятельности организации, района.

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части первой настоящего пункта.

15. Субъектам награждения (гражданам) вручаются Почетная грамота в папке (рамке), цветы и выплачивается денежное вознаграждение в размере десяти базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения президиума Совета депутатов.

16. Субъектам награждения (организациям, административно-территориальным или территориальным единицам района, органам

территориального общественного самоуправления) вручаются Почетная грамота в папке (рамке) и цветы.

17. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета депутатов.

18. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через пять лет после награждения ею. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги и другие достижения, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и (или) воинского долга, и в связи с юбилейными датами.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

19. Благодарность объявляется субъектам награждения:

19.1. за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- активное участие в деятельности организации и проведении в районе общественно значимых мероприятий и кампаний;
- достижение высоких показателей в работе;
- проявленное мужество при несении службы;
- отличную учебу;
- плодотворную научную и общественно-политическую деятельность.
- иные заслуги перед районом;

19.2. в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями.

20. Дополнительными требованиями при представлении к объявлению Благодарности, помимо указанных в пункте 19 настоящего Положения, являются добросовестный труд в организации или отрасли (для работника или специалиста – не менее 3 лет, для руководителя организации – не менее 2 лет в должности), а также активное участие в жизни организации.

В исключительных случаях объявление Благодарности может производиться вне зависимости от указанного в части первой настоящего пункта стажа работы (службы).

21. Субъектам награждения вручаются специальный лист об объявлении Благодарности в рамке (папке), цветы и выплачивается денежное вознаграждение в размере трех базовых величин, установленных актами законодательства на момент принятия решения президиума Совета депутатов.

Организациям, территориальным единицам района, органам территориального общественного самоуправления вручаются специальный лист об объявлении Благодарности в рамке (папке), цветы.

22. Благодарность подписывается председателем Совета депутатов, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета депутатов.

23. Повторное награждение Благодарностью может быть осуществлено не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

24. Документы для награждения представляются в Совет депутатов не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения. Документы, представленные в срок менее 15 рабочих дней до награждения, принимаются к рассмотрению по согласованию с председателем Совета депутатов, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

25. Для рассмотрения вопроса о награждении наградами Совета депутатов (Почетная грамота, Благодарность) представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина, заверенная печатью;

представление к награждению гражданина, которое должно содержать объективную и всестороннюю оценку конкретных заслуг в общественной, гуманитарной, благотворительной, производственной, служебной и иных сферах деятельности, а также конкретно отображающее новаторскую деятельность, направленную на повышение эффективности производства, развитие народного хозяйства, улучшение благосостояния людей, по форме согласно приложению 1;

копия документа, удостоверяющего личность представляемого к награждению гражданина, заверенная печатью;

представление к награждению, содержащее конкретные достижения, за которые представляются к награждению (для административно-территориальной или территориальной единицы, организации), по форме согласно приложению 2;

характеристика представляемого к награждению творческого коллектива, которая должна содержать сведения о достижениях в социальной, культурной и иных сферах деятельности за предыдущие 3 года и отчетный период текущего года;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие представляемых к награждению.

26. Документы о награждении подписываются:

на граждан, состоящих в трудовых (служебных) отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – руководителем организации, в которой гражданин работает (служит, учится);

на граждан, являющихся руководителями организаций, – руководителем вышестоящей организации, при ее отсутствии – руководителем структурного подразделения райисполкома по направлению деятельности и заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности;

на организацию – руководителем вышестоящей организации, при отсутствии вышестоящей организации документы о награждении подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности;

на органы территориального общественного самоуправления – заместителем председателя райисполкома, председателем сельского исполнительного комитета по месту нахождения субъекта награждения;

на территориальную единицу района – первым заместителем председателя райисполкома.

27. Документы о награждении заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны (при ее наличии).

28. Документы о награждении согласовываются с заместителем председателя, управляющим делами райисполкома по направлению деятельности.

29. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

30. Для награждения (поощрения) наградами Совета депутатов в связи с юбилейными, памятными датами организаций, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями представляется не более пяти работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

31. Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения граждан, подвергшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со

дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

32. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения степени награды, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации, отрасли, района, Совет депутатов вправе отклонить предложение о награждении. В данном случае документы о награждении возвращаются лицу, их представившему.

В случае отклонения предложения о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

33. В случае некачественной подготовки документов они возвращаются на доработку и могут быть представлены повторно после устранения имеющихся замечаний.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

34. В отдельных случаях за особые заслуги в решении задач социально-экономического развития района, значительный вклад в государственное строительство, творческие успехи, получившие широкое общественное признание, вручаются цветы и выплачивается денежное вознаграждение в размере двух базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения Совета депутатов.

Для рассмотрения вопроса о поощрении в отношении субъектов поощрения (граждан) в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;

справка-объективка на представляемого к поощрению гражданина, заверенная печатью;

характеристика с указанием объективной и всесторонней оценки конкретных заслуг представляемого к поощрению гражданина, заверенная печатью;

копия документа, удостоверяющего личность представляемого к поощрению гражданина, заверенная печатью.

35. Повторное поощрение денежным вознаграждением может производиться не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

Приложение 1
к Положению
о наградах и поощрениях
Кировского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению наградой (Почетной грамотой, Благодарностью)
Кировского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Гражданство _____
4. Образование _____
5. Адрес места жительства _____
6. Профессия, должность, место работы, службы _____
7. Дата назначения на должность _____
8. Общий стаж работы _____
стаж работы в отрасли (по специальности, профессии, в должности) _____
стаж работы в организации _____
9. Сведения об имеющихся наградах Кировского районного Совета депутатов, иных государственных органов, дата награждения _____
10. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

(наименование должностного лица,
уполномоченного представлять к
награждению)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению
о наградах и поощрениях
Кировского районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению наградой (Почетной грамотой, Благодарностью)
Кировского районного Совета депутатов

1. Наименование административно-территориальной единицы, организации _____
2. Местонахождение (юридический адрес) _____
3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____
4. Сведения об имеющихся наградах Кировского районного Совета депутатов, иных государственных органов, дата награждения _____
5. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

(наименование должностного лица,
уполномоченного представлять к
награждению)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.