

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Кировского райисполкома
Т.И.Белявская

29 января 2024 г.

В соответствии с поручением председателя Могилевского облисполкома (от 25.01.2024 № 6-поручение), в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, профилактики производственного травматизма работников в период с 1 февраля по 29 февраля 2024 года обеспечить проведение месячника безопасного труда в организациях промышленности области, определив мероприятия по его выполнению, а также ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль за его проведением:

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-----|---|-----------------|---|
| 1. | Разработка Плана мероприятий по проведению месячника безопасного труда с 6 февраля по 29 февраля 2024 г. с назначением ответственных должностных лиц за его выполнение | до 30.01.2024 | Руководители организаций, должностные лица организации |
| 2. | Информировать работников о проведении месячника безопасного труда в организациях разместив информацию на стендах в административных зданиях, санитарно-бытовых помещениях, на проходных организаций | до 01.02.2024 | Руководители организаций, должностные лица организации |
| 3. | Организовать размещение информации по вопросам охраны труда и проведению месячника на сайте райисполкома, районной газете «Кіравец» | до 01.02.2024 | Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома, учреждение «Редакция районной газеты «Кіравец», отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома |
| 4. | Провести с работающими внеплановые инструктажи и внеочередную проверку знаний по охране труда, обсудить состояние производственной и | до 08.02.2024 | Должностные лица организации |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|---|
| | <p>трудоустрой дисциплины, применения работниками средств индивидуальной защиты, прохождения медосмотра</p> | | |
| 5. | <p>Проведение проверки на предмет обеспечения в полном объеме работников средствами индивидуальной защиты</p> | <p>в течение месяца</p> | <p>Руководитель организации, должностные лица организации</p> |
| 6. | <p>Организация и обеспечение контроля при проведении работ на объектах с повышенной опасностью</p> | <p>в течение месяца</p> | <p>Руководитель организации, должностные лица организации</p> |
| 7. | <p>Провести ревизию технологической документации на предмет полноты отражения в ней требований безопасности при выполнении всех технологических операций</p> | <p>в течение месяца</p> | <p>Руководитель организации, должностные лица организации</p> |
| 8. | <p>Запрещать эксплуатацию оборудования, не отвечающего требованиям НПА, ТНПА, а также эксплуатационной документации заводоизготовителей</p> | <p>в течение месяца</p> | <p>Руководитель организации, должностные лица организации</p> |
| 9. | <p>Провести проверку соответствия рабочих мест, производственного оборудования и технологических процессов требованиям норм и правил охраны труда. Обеспечение принятия мер по устранению выявленных недостатков и приведению рабочих мест в соответствие с требованиями НПА, ТНПА по охране труда</p> | <p>до 09.02.2024</p> | <p>Руководители организаций, должностные лица организации</p> |
| 10. | <p>Обеспечение систематического контроля физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, а также проведение своевременной проверки алкотестеров</p> | <p>в течение месяца</p> | <p>Руководители организаций, должностные лица организации</p> |
| 11. | <p>Отстранение от выполнения работ работников: не прошедших инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда; не использующих средства индивидуальной защиты; не прошедших предсменный, предрейсовый медицинские осмотры, обязательные медицинские осмотры, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения</p> | <p>в течение месяца</p> | <p>Руководители организаций, должностные лица организации</p> |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 12. | Обеспечение еженедельных комиссионных обследований (с участием главных инженеров, инженеров по охране труда, специалистов) структурных подразделений с целью пресечения нарушений требований охраны труда | в течение месяца | Руководители организаций, должностные лица организации |
| 13. | Обеспечение безусловного привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины | в течение месяца | Руководители организаций, должностные лица организации |
| 14. | Посещение мобильной группой промышленных организаций района для оказания практической и методической помощи в обеспечении законодательства об охране труда и профилактики производственного травматизма в период проведения месячника безопасного труда. | в течение месяца | Мобильная группа для оказания практической и методической помощи в обеспечении законодательства об охране труда |
| 15. | Информирование управления по труду, занятости и социальной защите Кировского райисполкома о выполнении мероприятий месячника безопасности труда в промышленных организациях | до 01.03.2024 | Руководители организаций |
| 16. | Обсудить результаты проведения месячника на заседании комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости райисполкома | на очередном заседании комиссии | Комиссия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости |

Ответственными по контролю за проведением Месячника безопасного труда в промышленных организациях в период с 01.02.2024 по 29.02.2024 назначить заместителей председателя райисполкома Белявскую Т.И., Русецкую Т.М., Невинского В.В., начальника отдела экономики райисполкома Кириченко Е.С., начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Мержий О.Н.

Начальник управления по труду, занятости и социальной защите Кировского райисполкома



Гаврилов 79119

О.Н.Мержий